

دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية و الإدارية

دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

الإشراف

- أ.د / وليد منصور - عميد الكلية
- أ.م.د / نهى السرتي - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- أ.م.د / هبة زغلول - وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- د / علياء محمد - مدير وحدة الجودة

الإعداد

- د / يارا نبيل
- م.م / هبة جمال
- م / ياسمين محمد

م.م.م.م.م.

ل.د.م.م.م.م.م.

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
٤	مقدمة
٥	معايير إختيار عميد الكلية
٨	معايير إختيار وكيل الكلية
١١	معايير إختيار رئيس القسم
١٤	معايير إختيار مدير وحدة الجودة
١٦	معايير إختيار مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي
١٨	معايير إختيار مدير الوحدة البحثية
٢٠	معايير إختيار مدير وحدة متابعة الخريجين
٢٢	معايير إختيار مدير وحدة نظم تكنولوجيا المعلومات
٢٤	معايير إختيار مدير مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر
٢٦	معايير إختيار مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث
٢٧	معايير إختيار مدير وحدة القياس و التقويم
٢٩	معايير إختيار مدير وحدة الإرشاد النفسي
٣٠	معايير إختيار منسقى البرامج
٣٢	معايير إختيار مدير وحدة إدارة المشروعات
٣٣	معايير إختيار مدير مكتب البرامج والعلاقات الدولية
٣٤	معايير إختيار مدير وحدة الوافدين
٣٦	معايير إختيار مدير وحدة السلامة والصحة المهنية
٣٧	معايير إختيار مدير وحدة وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية
٣٨	معايير إختيار مدير وحدة الارشاد الاكاديمي
٣٩	معايير إختيار أمين الكلية
٤٠	معايير إختيار رؤساء الأقسام الإدارية
٤١	آلية إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية
٤٣	آلية تداول السلطة في المناصب القيادية
٤٤	آلية تفويض السلطة للقيادات الأكاديمية بالكلية
٤٥	آلية تفويض السلطة للقيادات الإدارية بالكلية
٤٦	المراجع

معايير إختيار القيادات الأكاديمية

مقدمة

،في ضوء توجهات الدولة نحو تطوير التعليم العالي وضمان جودة الأداء في مؤسساته وتحقيقاً لرؤية ورسالة كلية العلاج الطبيعي – جامعة بنها في التميز والريادة الأكاديمية والإدارية، يأتي هذا الدليل ليكون إطاراً مرجعياً يوضح معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. ويهدف هذا الدليل إلى وضع معايير موضوعية وشفافة تساعد في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية التي تمتلك الكفاءة والخبرة والقدرة على التطوير واتخاذ القرار بما يحقق الأهداف الاستراتيجية للكلية والجامعة ويسهم في الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

١- معايير إختيار عميد الكلية

المعيار الأول: الكفاءة

بناءً على قانون تنظيم الجامعات وإستناداً على نص مادة ٤٣ من قانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢، يعين عميد الكلية بقرار من رئيس الجمهورية بناءً على عرض وزير التعليم العالى، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، فى ضوء مشروع لتطوير الكلية فى كافة المجالات يتقدم به طالب الترشح. ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وبتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة، قرار من وزير التعليم العالى بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات.

وفى حالة عدم وجود أساتذة فى الكلية، لرئيس الجامعة أن ينتدب أحد الأساتذة من الكليات التابعة للجامعة أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية للقيام بعمل العميد.

يشترط للترشح لوظيفة عميد ما يلى:

١. أن يكون المتقدم من الأساتذة العاملين بالكلية.
٢. أن يكون قائماً بالعمل بجامعة لمدة سنتين أكاديميتين سابقتين.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى ولم يتم محوه.
٥. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

المعيار الثاني: النشاط العلمي

١. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير.

٢. عضوية الجمعيات العلمية المحلية والعالمية.

المعيار الثالث: القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.

٢. القدرة على تنفيذ اللوائح والقوانين التي تحكم العمل بجميع الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية

٣. التمتع بصفات قيادية تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية (القيادات- أعضاء هيئة التدريس- الإداريين- الطلاب- العاملين).

٤. القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها بأساليب علمية مع تقبل النقد البناء

٥. القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة ومهارات الإتصال الفعال.

٦. القدرة على ايجاد مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية

٧. الإلمام بالتشريعات والقوانين واللوائح اللازمة لإدارة الشأن الجامعي لتمكنه من المعرفة

الجيدة بإدارات الكلية ومهام وواجبات كل إدارة

٨. القدرة على دعم منظومة الجودة بالكلية

٩. الشفافية عند اتخاذ القرارات والقدرة على اشراك كل الأطراف المعنية فى عملية اتخاذ

القرارات بشكل جماعى

١٠. تقلد مناصب قيادية أكاديمية، أو أى مناصب قيادية أخرى، وحضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الإدارية والأكاديمية:

* الحصول على دورات تدريبية متنوعة في مجال القيادة والحوكمة مثل القيادة وتأثيرها والإدارة الجامعية، إدارة الوقت وحل الأزمات، أساليب ومهارات الإدارة، التخطيط الإستراتيجي، إدارة الموارد المالية و البشرية.....).

١١. المشاركة الفعالة في المجالس واللجان العلمية والإدارية على مستوى القسم والكلية والجامعة.

المعيار الرابع: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

- التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.

المعيار الخامس: التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء

١. احترام القيم والتقاليد الجامعية والعلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.

٢. القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل و الخارج.

٣. القدرة على دعم العلاقات الاجتماعية بين العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية.

٤ - تقدير أهمية ممارسة العمل الجماعي لإنجاز المهام التعليمية والإدارية المختلفة.

٢- معايير إختيار وكيل الكلية

المعيار الأول: الكفاءة

إستناداً إلى قانون تنظيم الجامعات نص مادة (٤٧) لسنة ١٩٧٢، يكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناءً على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

ويشترط للترشح لوظيفة وكيل:

١. أن يكون المتقدم من الأساتذة العاملين بالكلية.
٢. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٣. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.
٤. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

المعيار الثاني: النشاط العلمي

- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

المعيار الثالث: القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.

٢. القدرة على تنفيذ اللوائح والقوانين التي تحكم العمل بجميع الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية
٣. التمتع بصفات قيادية تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية (القيادات- أعضاء هيئة التدريس-الاداريين- الطلاب- العاملين).
٤. القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها بأساليب علمية مع تقبل النقد البناء
٥. القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة ومهارات الإتصال الفعال.
٦. القدرة على ايجاد مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية
٧. الإلمام بالتشريعات والقوانين واللوائح اللازمة لإدارة الشأن الجامعي لتمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية ومهام وواجبات كل إدارة
٨. القدرة على دعم منظومة الجودة بالكلية
٩. الشفافية عند اتخاذ القرارات والقدرة على اشراك كل الأطراف المعنية فى عملية اتخاذ القرارات بشكل جماعى
١٠. تقلد مناصب قيادية أكاديمية، أو أى مناصب قيادية أخرى، وحضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الإدارية والأكاديمية:
- * الحصول على دورات تدريبية فى مجال القيادة والحوكمة مثل القيادة وتأثيرها والإدارة الجامعية، إدارة الوقت وحل الأزمات، أساليب ومهارات الادارة، التخطيط الإستراتيجي، إدارة الموارد المالية و البشرية.....).
١١. المشاركة الفعالة في المجالس و اللجان العلمية و الإدارية على مستوى القسم و الكلية.
١٢. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية.

المعيار الرابع: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

- التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.

المعيار الخامس: التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
٢. القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل و الخارج.
٣. القدرة على دعم العلاقات الاجتماعية بين العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية
٤. تقدير أهمية ممارسة العمل الجماعي لانجاز المهام التعليمية والإدارية

المعيار السادس: المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية

١. أن يكون له مشاركة فعالة مع الطلاب من خلال الأنشطة المختلفة (أسر- جولة- ندوات- لقاءات علمية)
٢. أن يكون له رؤية مستقبلية للأنشطة الطلابية داخل الكلية والعمل على وضعها فى مراكز المنافسة مع الكليات الأخرى
٣. إتاحة الفرصة الكاملة لمشاركة الطلاب بجدية فى الأنشطة الطلابية المختلفة

المعيار السابع: المشاركة فى الأنشطة المجتمعية

١. القدرة على المساهمة فى أنشطة التوعية وخدمة المجتمع مثل القوافل الطبية والأسبوع الإقليمى.
٢. القدرة على رسم السياسات الملائمة لتحقيق المشاركة المجتمعية فى التعليم والبحث العلمى بالكلية بما يحقق خدمة المجتمع

٣- معايير إختيار رئيس القسم

المعيار الأول: الكفاءة

إستناداً إلى قانون تنظيم الجامعات نص مادة (٥٦) لسنة ١٩٧٢، يعين رئيس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة فى القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ولا يسرى هذا الحكم فى حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسة القسم لأقدمهم.

وفقاً للمادة (١٥) والتي تنص على أنه فى حالة وجود أكثر من أستاذ تتوافر فيهم شروط الترشيح و إقتصار الترشيح على أحدهم فإن لجنة الإشراف على الإنتخابات تعلن نجاحه بالتذكية. وفى حالة وجود أستاذ عامل واحد فقط بالقسم ينطبق عليه شروط الترشيح فتقوم لجنة الإشراف على الإنتخابات بإعداد تقرير لعرضه على السلطة المختصة بالتعيين لتقوم بدورها بتكليف قائم بأعمال الرئاسة للقسم لمدة عام أكاديمى على أن يتم إجراء الإنتخابات عقب هذه المدة وحال توافر شروطها.

ويشترط للترشح لوظيفة رئيس قسم:

١. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه فى أحد تخصصات القسم الذى سيتولى رئاسته
٢. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٣. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى ولم يتم محوه.
٤. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدين كاملتين.

المعيار الثاني: النشاط العلمي

- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

المعيار الثالث: القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع الخطط التدريسية و البحثية و المجتمعية بالقسم و الإشراف على تنفيذها.
٢. القدرة على الإشراف العلمي و الإداري وفقا لأحكام اللوائح و القوانين المعمول بها
٣. الشفافية في اتخاذ القرارات بمجلس القسم
٤. العدالة في توزيع الأعباء التدريسية و الإشراف لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
٥. الإشراف على تدريس المقررات الخاصة
٦. تقييم أداء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم
٧. القدرة على مواجهة الأزمات و إدارتها بأساليب علمية مع تقبل النقد البناء
٨. القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة و مهارات الإتصال الفعال.
٩. المشاركة الفعالة في المجالس و اللجان العلمية و الإدارية على مستوى القسم و الكلية.
١٠. القدرة على المشاركة في اعداد توصيف و تقرير البرامج
١١. القدرة على المساهمة في تطوير طرق التدريس و التقييم و المقررات و استخدام تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية
١٢. القدرة على المشاركة في تقويم المناهج الدراسية و تطويرها لمسايرة النظم العالمية في التعليم
١٣. القدرة على كتابة التقارير الإلكترونية.

المعيار الرابع: المشاركة في الأنشطة و الخدمات الطلابية

١. إعداد المقررات الدراسية و الكتب و المؤلفات الدراسية طبقا للوائح الخاصة بالكتاب الجامعي.
٢. المساهمة في إنتاج المقررات و الإمتحانات الرقمية

المعيار الخامس: المساهمات في مجال الارتقاء بجودة التعليم

١. يستخدم إستراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم والتقييم.
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقييم وإدماج تكنولوجيا الإتصال في العملية التعليمية.
٣. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويرها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
٤. المشاركة في وضع ومراجعة امتحانات المقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها.

المعيار السادس: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

١. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية
٢. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.

٤- معايير إختيار مدير وحدة الجودة

الكفاءة

١. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
٢. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

النشاط العلمي

- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على تحمل المسؤولية والدقة فى انجاز العمل والقدرة على العمل فى فريق وتحت ضغط.
٢. أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية فى مجال الجودة مثل التخطيط الإستراتيجي
٣. أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد البرامجى والمؤسسى وبالمعايير الأكاديمية المرجعية
٤. القدرة على متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الاجراءات اللازمة لانتظامه
٥. الاشراف على تقديم الدعم الفنى للاقسام بالكلية
٦. أن يكون لديه مهارات إدارية من حيث القدرة على القيادة وإدارة الوقت والفريق والموارد
٧. أن يكون لديه مهارة التواصل مع جميع الفئات داخل الكلية
٨. أن يكون لديه المهارة اللازمة التى تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات
٩. لديه القدرة على التعليم الذاتى والقدرة على تحفيز الآخرين.
١٠. المشاركة المستمرة الفعالة فى المجالات العلمية المختلفة

١١. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية

١٢. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

المساهمات في مجال الإرتقاء بجودة التعليم

١. الاشراف على حملات التوعية بثقافة الجودة على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقويم وإدماج تكنولوجيا الإتصال في العملية التعليمية.
٣. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم و التعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

٥- معايير إختيار مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي

الكفاءة

١. أن يكون عضواً بفريق التخطيط الإستراتيجي بالجامعة.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
٣. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

النشاط العلمي

- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية وتحديثها
٣. القدرة على عمل التحليل البيئي والتحليل الرباعي
٤. أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية في مجال التخطيط الإستراتيجي
٥. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات- أعضاء هيئة التدريس- الطلاب- العاملين).

٦. الإلمام بالتشريعات والقوانين اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٧. حضور دورات تدريبية و ندوات في الشؤون الإدارية و الأكاديمية
٨. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

المساهمات في مجال الإرتقاء بجودة التعليم

١. يستخدم إستراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم.
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقويم وإدماج تكنولوجيا الإتصال في العملية التعليمية.

السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

٦- معايير إختيار مدير الوحدة البحثية

الكفاءة

١. أن يكون له نشاط بحثي متميز.
٢. أن يكون قد إجتاز دورات خاصة بالبحث العلمي وأخلاقياته والنشر العلمي والنشر الدولي.
٣. أن يكون على دراية بالمجلات العلمية المحلية والدولية.
٤. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
٥. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

النشاط العلمي

- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. القدرة على متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الاجراءات اللازمة
٣. المشاركة فى اعداد الخطط التدريبية لتنمية المهارات البحثية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا
٤. الإلمام بالتشريعات والقوانين اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٥. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

المساهمات فى مجال الإرتقاء بجودة التعليم

١. الاشراف على حملات التوعية بأساليب البحث العلمى المتطورة ووسائل النشر وعائدها على الطلاب
٢. المشاركة فى المؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية.

السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

٧ - معايير إختيار مدير وحدة متابعة الخريجين

الكفاءة

١. أن يكون حاصلاً على دورات فى تنظيم المؤتمرات العلمية و مؤتمرات الخريجين والملتقى التوظيفى.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
٣. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

النشاط العلمى

- متابعة البحث العلمى بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية
٣. الإلمام بالتشريعات والقوانين اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٤. حضور دورات تدريبية و ندوات في الشؤون الإدارية و الأكاديمية
٥. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

المساهمات فى مجال الارتقاء بجودة التعليم

١. يستخدم إستراتيجيات مختلفة فى التعليم والتعلم والتقييم.
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقييم وإدماج تكنولوجيا الإتصال فى العملية التعليمية.
٣. المشاركة فى تطوير وتقييم المناهج والمقررات الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية فى التعليم و التعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه إعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

٨- معايير إختيار مدير وحدة نظم تكنولوجيا المعلومات

الكفاءة

١. أن تكون حاصلاً على دورات فى قواعد البيانات ونظم المعلومات والتحول الرقمى.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
٣. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

النشاط العلمى

- متابعة البحث العلمى بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. اختيار البرامج الالكترونية الجديدة والتأكد من مطابقتها مع المتطلبات الفنية لأنظمة الادارة الالكترونية
٣. مراجعة البرامج الالكترونية وايجاد الحلول السريعة للمشاكل والصعوبات التى تواجه مستخدمى هذه البرامج
٤. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية
٥. الإلمام بالجوانب الادارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٦. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية
٧. القدرة على إدارة المواقع الالكترونية

المساهمات في مجال الارتقاء بجودة التعليم

١. يستخدم إستراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم والتقييم.
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقييم وإدماج تكنولوجيا الإتصال في العملية التعليمية.
٣. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج والمقررات الدراسية وتطويرها لمسايرة النظم العالمية في التعليم و التعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
٤. تصريف أمور البرامج الالكترونية التي تحتاجها الكلية فيما يتعلق بالادارة الالكترونية وتطوير الخدمات الالكترونية

السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة

١. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٢. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٣. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

٩- معايير إختيار مدير مركز الخدمة العامة للتدريب والتعليم المستمر

الكفاءة

١. أن يكون قادراً على التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي.
٢. أن يكون على دراية بإحتياجات المجتمع و كيفية تلبيتها.
٣. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.

النشاط العلمي

- متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. اعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء ورضا المستفيدين بداخل الجامعة وخارجها
٣. القدرة على توسيع ثقافة العمل المؤسسي الداعم الذي يؤدي إلى التحسين المستمر
٤. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية
٥. الإلمام بالتشريعات والقوانين اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٦. حضور دورات تدريبية و ندوات في الشؤون الإدارية و الأكاديمية

المساهمات في مجال الإرتقاء بجودة التعليم

١. تصريف أمور الخدمات المجتمعية لخدمة المجتمع والبيئة وعائدها على تدريب الطلاب
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقويم وإدماج تكنولوجيا الإتصال في العملية التعليمية.

السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

١٠ - معايير إختيار مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

الكفاءة

١. القدرة على دراسة الأزمة و تشخيصها بشكل فوري و سريع.
٢. المهارة والقدرة على إتخاذ القرار الناجح فى الأزمة.
٣. القدرة على إدارة الأزمة فى التوقيت المناسب واتخاذ الاجراءات اللازمة طبقا للموقف.
٤. اللياقة الإدارية والخبرة فى التعامل مع الأزمات.
٥. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.

النشاط العلمى

- متابعة البحث العلمى بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة فى المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. القدرة على اعداد خطط الطوارئ لمواجهة الكوارث والازمات
٣. إجتياز دورات تدريبية فى مجالات فن الإدارة، حل الأزمات و إتخاذ القرار.
٤. القدرة على توفير متطلبات السلامة العامة
٥. الإلمام بالجوانب الادارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٦. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة فى الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى و لم يتم محوه

١١ - معايير إختيار مدير وحدة القياس و التقويم

الكفاءة

١. أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية فى القياس والتقويم.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
٣. أن يكون عضو فى مركز القياس والتقويم بالجامعة.

النشاط العلمى

- متابعة البحث العلمى بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة فى المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية فى مجال القياس والتقويم.
٣. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية
٤. الإلمام بالجوانب الادارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٥. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

المساهمات فى مجال الإرتقاء بجودة التعليم

١. يستخدم إستراتيجيات مختلفة فى التعليم والتعلم والتقويم.
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقويم وإدماج تكنولوجيا الإتصال فى العملية التعليمية.
٣. المشاركة فى تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية فى التعليم و التعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

١٢ - معايير إختيار مدير وحدة الإرشاد النفسى

الكفاءة

١. أن يكون حاصلاً على دراسات فى التحليل النفسى.
٢. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.

النشاط العلمى

- متابعة البحث العلمى بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة فى المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف و برامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. استضافة المتخصصين فى المجال النفسى لتقديم ارشادات نفسية واجتماعية للطلاب
٣. القدرة على التعاون مع النشاط الطلابى و الارشاد الأكاديمى لتقديم التوعية النفسية للطلاب
٤. الإلمام بالجوانب الادارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٥. عمل ندوات تربوية ونفسية طبقا لاحتياجات الطلاب
٦. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطيبة و المكانة العلمية المتميزة فى الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

١٣ - معايير إختيار منسقى البرامج

الكفاءة

١. أن يكون قد عمل بوظيفة مدرس بأحد الأقسام العلمية بالكلية على الاقل.
٢. أن يكون له خبرة فى توصيف البرامج والمقررات الدراسية وكتابة تقارير المقرر والبرنامج.
٣. أن يكون عمل كعضواً فى المراجعة الداخلية.

النشاط العلمى

- متابعة البحث العلمى بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة فى المشروعات البحثية و مشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.

القدرات الإدارية و القيادية

١. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
٢. أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية فى مجال الجودة مثل التخطيط الإستراتيجي
٣. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية
٤. الإلمام بالجوانب الادارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
٥. القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

المساهمات فى مجال الإرتقاء بجودة التعليم

١. يستخدم إستراتيجيات مختلفة فى التعليم والتعلم.
٢. يسعى إلى تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الإتصال فى العملية التعليمية.
٣. المشاركة فى تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية فى التعليم و التعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة

١. إحترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطبية داخل الحرم الجامعي.
٢. التمتع بالسمعة الطبية و المكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
٣. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
٤. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي و لم يتم محوه

١٤ - معايير إختيار مدير وحدة إدارة المشروعات

- أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
- أن يجيد لغة أجنبية أو أكثر.
- أن يكون لديه خبره بإدارة مشروعات داخل أو خارج الجامعة وسجل بحثي مميز.
- أن يكون لديه القدرة على البحث عن مصادر تمويل لمشروعات التطوير بالجامعة.
- أن يكون لديه القدرة على التنسيق بين أنشطته التطوير داخل وحدات الجامعة فى إطار الخطة الإستراتيجية المعتمدة لمشروعات التطوير بالجامعة.
- أن يكون لديه القدرة على إبرام العقود والإتفاقيات وبروتوكولات التعاون مع الأشخاص والمنشآت والمنظمات المالية والأجنبية فى ضوء أنشطة الوحدة وبما يحقق لها أهدافها التى تسعى إليها.
- أن يكون لديه القدرة على تنفيذ الإتفاقيات المبرمة بين الجامعة والجهات الاخرى.
- أن يكون لديه القدرة على التواصل وقياده الآخرين بحرفية.
- أن يكون لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغوط.
- لم يسبق توقيع أى جزاءات تأديبية عليه
- القدرة على تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال الوحدة للتقدم لمشروعات تطوير التعليم وتحسين نوعية المشروعات.
- القدرة على متابعة وتقويم المشروعات بالجامعة وتقديم تقارير دورية ضماناً للإستمرارية
- القدرة على تيسير وفتح قنوات الإتصال الفعال بين الجامعة والهيئات العلمية والجهات المهنية ذات العلاقة بمشروعات تطوير التعليم العالى فى الداخل والخارج.
- القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

١٥ - معايير إختيار مدير مكتب البرامج والعلاقات الدولية

- أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
- إجادة إحدى اللغات الأجنبية إجادة تامة ويفضل من يجيد أكثر من لغة
- أن يكون له خبرة سابقة في عقد مشروعات مشتركة مع جامعات إقليمية ودولية.
- أن يكون له خبرة سابقة في عقد اتفاقيات دولية مع جامعات مرموقة.
- القدرة على متابعة تنفيذ الاتفاقيات الدولية مع الجامعات الاجنبية
- القدرة على زيادة الكفاءات والخبرات والثقافات الدولية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- إيجاد فرص دراسة وتدريب وعمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لمتابعة الدراسات والعمل في الخارج.
- القدرة على تنظيم وتنفيذ ورش العمل الدولية.
- التنسيق والتواصل مع مكتب العلاقات الدولية بالجامعة
- حضور الاجتماعات الخاصة بالمنسقين والتي ينظمها مكتب العلاقات الدولية الخاص بالمنح والمشروعات والاتفاقيات.
- حضور الندوات التعريفية والدورات التدريبية التي يقوم بها المكتب
- القدرة على تبادل المعلومات الواردة من وإلى المكتب الدولي من المنح والمشروعات والوافدين والاتفاقيات ومتابعة قواعد البيانات واتاحتها للفئات المختلفة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب مرحلة الدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس المساعدة في إجراءات التقدم للمنح والمشروعات بالأقسام العلمية المختلفة).
- التنسيق مع الادارات التابعة للكلية المعنية (شئون طلاب وشئون الدراسات العليا والعلاقات الثقافية ... الخ) فيما يختص بموضوعات الطلبة الوافدين، المشروعات والمنح والاتفاقيا
- المساعدة في حل مشكلات الطلاب الوافدين مع الأقسام والادارات المعنية.

١٦ - معايير إختيار مدير وحدة الوافدين

- القدرة على التواصل مع المكاتب الثقافية والسفارات من أجل التسويق لبرامج الكلية وجذب طلاب وافدين.
- القدرة على إيضاح شروط المنح الدراسية ومتابعة إجراءات قبول الطلاب الوافدين مع الجهات ذات العلاقة.
- المساهمة في تنظيم لقاء دوري سنوي للطلاب الوافدين من أجل دمجهم في المجتمع والثقافة المصرية وتقليل حدة الاغتراب.
- القدرة على تذليل العقبات التي تواجه الطلاب الوافدين.
- نشر ثقافة أهمية الطلاب الوافدين ورعايتهم داخل الجامعة ولدى أوساط أعضاء هيئة التدريس والإداريين المعنيين.
- القدرة على تسويق البرامج الأكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية سواء باللغة العربية أو اللغات الأخرى.
- دعم سبل التعاون والإتصال بين الكلية والمؤسسات الأكاديمية المختلفة على مستوى العالم.
- القدرة على متابعة إجراءات القيد والتسجيل والتخرج للطلاب الوافدين داخل الجامعة .
- القدرة على كتابة التقارير الالكترونية

١٧ - معايير إختيار مدير وحدة السلامة والصحة المهنية

- التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
- اعداد الخطة الثانوية لانشطة الوحدة.
- الاشراف على وضع خطط المراقبة والترصد.
- الاشراف على تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية
- القدرة على التعرف على المخاطر المحتملة في بيئة العمل.
- تقييم المخاطر وتحليلها من حيث التأثير واحتمالية الحدوث.
- وضع خطط للحد من المخاطر والتعامل معها.
- وضع سياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية و التأكد من التزام العاملين بهذه السياسات.
- تطوير برامج تدريبية لتعزيز الوعي بالسلامة.
- متابعة تطبيق لوائح السلامة والصحة المهنية.
- تقديم تقارير دورية للإدارة حول حالة السلامة.
- تنظيم دورات تدريبية للعاملين حول إجراءات السلامة.

١٨ - معايير إختيار مدير وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية

- إعداد وتنفيذ الاستراتيجيات والخطط الخاصة بمواجهة التغيرات المناخية وتخفيف تأثيراتها.
- وضع سياسات تدعم الاستدامة البيئية والتكيف مع التغيرات المناخية.
- تحديد الأولويات البيئية والمناخية بناءً على احتياجات المؤسسة والمجتمع.
- ضمان تحقيق الأهداف المحددة للمشاريع في الإطار الزمني والميزانية المخصصة.
- متابعة التطورات العلمية والتكنولوجية واستخدامها في تحسين المشاريع المناخية.
- العمل مع الجهات الحكومية، القطاع الخاص، والمنظمات غير الحكومية لتحقيق تكامل الجهود المناخية
- تمثيل المؤسسة في المؤتمرات والاجتماعات المحلية والدولية المتعلقة بالمناخ.
- تنظيم حملات توعية حول تأثيرات التغير المناخي وأهمية الاستدامة.
- الإشراف على فريق العمل وتوزيع المهام لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة .
- متابعة أحدث الأبحاث والدراسات المتعلقة بالتغير المناخي وتطبيقها داخل المؤسسة.

١٨ - معايير إختيار مدير وحدة الارشاد الاكاديمي

- **التوجيه الأكاديمي:** مساعدة الطلاب في اختيار المسارات الأكاديمية المناسبة، وضع الخطط الدراسية، والتأكد من التزامهم بمتطلبات التخرج.
- **حل المشكلات الأكاديمية:** مساعدة الطلاب في تجاوز التحديات الأكاديمية التي قد تواجههم، مثل التعثر الدراسي أو صعوبات في بعض المواد.
- **التنسيق بين الأطراف:** التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس، المرشدين الأكاديميين، والطلاب لضمان تقديم الدعم المناسب.
- **تحليل الأداء الأكاديمي:** متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب واقتراح حلول لتحسينه، مثل تنظيم ورش عمل أو جلسات تقوية.
- **التوعية والإرشاد:** تقديم المشورة للطلاب حول اللوائح الأكاديمية والأنظمة الجامعية، مثل سياسات التأجيل، الحذف، والإضافة.
- **تعزيز تجربة الطلاب:** ضمان توفير بيئة داعمة تساهم في تعزيز نجاح الطلاب وتحقيق أهدافهم الأكاديمية.

معايير إختيار القيادات الإدارية

وتم تحديد معايير لإختيار القيادات الإدارية الآتية :

١- أمين الكلية

٢- رؤساء الأقسام الإدارية

أولاً: معايير إختيار أمين الكلية

١- شروط شغل الوظيفة

- درجة مدير عام على الأقل

- إجتياز التدريب الذى توفره الكلية والجامعة بنجاح

- إجتياز دورات تدريبية فى مجالات إدارة الوقت، فن الإدارة، حل الأزمات وإتخاذ القرارات

- إجتياز المقابلة الشخصية

٢- المهارات والقدرات والمعارف الأساسية

- مهارة عالية فى القيادة والإشراف والتوجيه

- مهارة إدارة الوقت

- مهارة عالية فى الإتصال وإعداد التقارير

- قدرة عالية على إتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية

- عدم وجود جزاءات فى السجل الوظيفى و التمتع بحسن السيرة ومكارم الأخلاق فى تعامله

مع الآخرين

- المشاركة فى تطوير العمل الإدارى بالكلية

- القدرة على استخدام التكنولوجيا والأجهزة الحديثة

ثانياً: معايير إختيار رؤساء الأقسام

١- شروط شغل الوظيفة

- الدرجة الثانية على الأقل وأن يكون على رأس العمل
- اجتياز التدريب الذى توفره الكلية والجامعة بنجاح لشغل درجة رئيس قسم ادارى
- اجتياز دورات تدريبية فى مجالات إدارة الوقت، فن الإدارة، حل الأزمات وإتخاذ

القرارات

- ألا تقل سنوات الخبرة عن خمس سنوات
- ٢- المهارات والقدرات والمعارف الأساسية
 - مهارة فى التخطيط والتنسيق
 - مهارة إدارة الوقت وفن التعامل مع الآخرين
 - مهارة فى الإتصال وإعداد التقارير
 - قدرة على إتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية
 - عدم وجود جزاءات فى السجل الوظيفى
 - قدرة على التوجيه والتحليل المنطقى
 - معرفة التشريعات والقوانين والأنظمة المعمول بها
 - القدرة على استخدام التكنولوجيا والأجهزة الحديثة

ألية اختيار القيادات الأكاديمية و الإدارية

مقدمة:

تقترح الكلية آليات لاختيار القيادات الأكاديمية و الإدارية و ذلك ليتم الأخذ بها فى الاعتبار أثناء تعيين القيادات مما يترتب عليه الشفافية و المصداقية فى التعيين

أولاً: آليات اختيار عميد الكلية

١- تشكل لجنة برئاسة رئيس الجامعة و عضوين اكاديميين من قيادات الجامعة السابقة بالاضافة الى عضوين ممثلين عن الكلية من السادة الاساتذة.

٢- يتم تحديد أيام لتقديم ملف التقدم لمنصب العميد و يتم تحديد يوم لعرض خطط التطوير لمنصب العميد أمام هذه اللجنة لكل المتقدمين

٣- الية التقييم تكون بنظام حسابى يرسل من خلال الجامعة للمجلس الأعلى للجامعات

ثانياً: اليات اختيار وكلاء الكلية

١- يرشح عميد الكلية الوكلاء من بين أساتذة الكلية بناءً على المعايير. و يكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناءً على ترشيح العميد و ذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

ثالثاً: اليات اختيار رئيس مجلس القسم

١- يتم اختيار رؤساء الأقسام الأكاديمية بالكلية بناء على القواعد المعمول بها فى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات و تعيينات أعضاء هيئة التدريس رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢

٢- يتم ترشح ثلاثة من الأساتذة العاملين بالقسم ليتم الاختيار و المفاضلة بينهم فى ضوء معايير محددة تراعى عملية التقييم فى المقام الاول اختيار أفضل العناصر لتولى زمام القيادة داخل الأقسام و تحمل مسئولية التطوير و التغيير

- ٣- فى حالة وجود استاذ واحد يتم التعيين بالتذكىة و استناداً لقانون تنظيم الجامعات
- ٤- يقوم رئيس القسم الحالى برفع نتائج المرشحين الى عميد الكلية بعد تحديد ترتيب المرشحين

المستندات المطلوبة لتيسير عملية الاختيار

- ١- السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس المرشح متضمنة:
- مسار الحياة العلمية و الانتاج العلمى و الابحاث و النشر العلمى محليا و دوليا
 - الجوائز و الدورات التدريبية الحاصل عليها
 - فترات الاجازات
 - المؤتمرات و المهمات العلمية
 - المشاركة فى الأنشطة الطلابية
- ٢- مقترح خطة مستقبلية للتطوير و التعزيز للقسم العلمى

رابعاً: اليات اختيار مديرى الوحدات

يتم الاختيار من خلال مجلس الكلية بناءً على المعايير

ألية تداول السلطة فى المناصب القيادية

- ١- تعتمد الكلية على معايير اختيار القيادات الأكاديمية الواردة فى قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢، حيث يتم تعيين عميد الكلية بقرار من رئيس الجمهورية وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة فى ضوء مشروع لتطوير الكلية فى كافة المجالات يتقدم به طالب الترشيح. ويكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة. يتم تعيين رئيس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة فى القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بموافقة عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
- ٢- يتم اختيار القيادات فى المناصب القيادية غير المنظمة بالقانون واللوائح بناء على معايير واضحة ومعلنة.
- ٣- الإعلان عن خلو المنصب
- ٤- تحديد مدة زمنية للبقاء فى المنصب، بحد أقصى دورتين متتاليتين لرئاسة أى وحدة أو لجنة ثم يعاد فتح باب الترشيح مرة أخرى.
- ٥- يقوم رئيس الوحدة أو اللجنة بتقديم تقرير سنوى لعميد الكلية عن نشاط الوحدة
- ٦- تقييم أداء القيادات دورياً، وبناء على التقرير النهائى للتقييم من الأطراف المعنية يتم التجديد له أو إقالته.
- ٧- لا تقتصر رئاسة أى وحدة أو لجنة على قسم معين من الأقسام
- ٨- تمثيل كل الأقسام بعضو أو أكثر فى كل الوحدات واللجان
- ٩- يقوم كل قسم بترشيح عضو واحد أو أكثر لشغل المناصب القيادية المتاحة
- ١٠- فى حالة عدم وجود مرشحين لتولى المنصب لعميد الكلية الحق فى تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة مؤقتة لحين إعادة فتح باب الترشيح
- ١١- إعادة تشكيل أعضاء الوحدات واللجان سنوياً

آلية تفويض السلطة للقيادات الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية- وكيل- رئيس قسم)

- ١- عميد الكلية: يفوض أحد السادة الوكلاء في حالة غيابة عن الكلية.
- ٢- وكيل الكلية: يقوم عميد الكلية بمهام أحد وكلاء الكلية في حالة عدم تواجده بتكليف من رئيس الجامعة.
- ٣- رئيس القسم الأكاديمي: ينوب عنه أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين في حالة غيابة.

آلية تفويض السلطات للقيادات الإدارية بالكلية

(أمين الكلية- رئيس القسم الإداري)

في حالة خلو أو عدم وجود أمين الكلية- رئيس قسم إداري يتبع التالي:

١- أمين الكلية:

يتولى مهام وسلطات و واجبات أمين الكلية أقدم رئيس قسم إداري بدرجة كبير أخصائيين وفي حالة خلو هذه يتولى أقدم رئيس قسم إداري من الدرجة الأولى التخصصية بالكلية على أن يكون ذات خبرة في الشؤون المالية والإدارية.

٢- رئيس القسم الإداري:

يتولى مهام وسلطات و واجبات رئيس القسم الإداري أقدم درجة تخصصية بعد رئيس القسم من العاملين بذات القسم وفي حالة خلو هذه الدرجة يتولى أقدم درجة فنية أو مكتبية بالقسم

المراجع

- قانون تنظيم الجامعات المصرية (١٩٧٢)
- قانون الخدمة المدنية ٢٠١٦